Қатысушының шешімімен бекітілген
«12» 02 2024 ж.
Утвержден решением участника
«12» 02 2024 г.

«Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Детский ясли-сад «Шамшырақ»

БСН/БИН 190640006631

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **«Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 маусымдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 29.10.2015 ж. Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі, «Білім туралы» 27.07.2007 ж. ҚР Заңының, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.3. **Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік**

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:

мемлекеттік тілінде: «Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Шамшырақ»

қысқаша: ТОО «Детский ясли-сад «Шамшырақ»

1.5. Серіктестіктің тұрған орны: **Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Біртілек а/о, Жабай төбе ауылы, Ушқоңыр көшесі, 4.**

1.6. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.1. **Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Шамшырақ»** в дальнейшем (Товарищество), является юридическим лицом законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (об часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 22 Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограничен и дополнительной ответственностью» от 22.04.199 Предпринимательского кодекса РК от 29.10.2015 года, Зак Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 го Закона Республики Казхстан «О внесении изменений дополнений в некоторые законодательные акты Республ Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвестор от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и сво учредительных документов.

1.3. Организационно-правовая форма - **товарищество ограниченной ответственностью.**

1.4. Фирменное наименование Товарищества:

на государственном языке: «Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

сокращенно: «Шамшырақ» бөбекжай балабақшасы» ЖШ

на русском языке: Товарищество с ограничен ответственностью «Детский ясли-сад «Шамшырақ»

сокращенно: ТОО «Детский ясли-сад «Шамшырақ»

1.5. Местонахождение Товарищества: **Республика Казахста Туркестанская область, Келесский район, с/о Биртилек, се Жабай тобе, улица Ушконыр, 4.**

1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сейкес **шағын кәсіпкерліктің субъектісі** болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал еқілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алпыс мыңдық еселі көрсеткішінен аспау керек.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес Балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншігінің құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сейкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға төуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен еқілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет төртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеющей гражданские права и несет связанные с его деятельность обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является **субъектом малого предпринимательства** в соответствии с законодательство Республики Казахстан. Среднегодовая численность работнико Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в то числе работающих по контракту и договорам подряда п совместительству работников филиалов, представительств других обязательных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышат шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица момента его государственной регистрации в уполномоченны государственных органах и внесения записи об этом в Едины Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и

құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

другие права, предусмотренные настоящим Уставом и запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации соответствии с действующим законодательством Республ Казахстан.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ
УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғанан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің Қатысушысы:

жеке куәлігі №048501783 ҚР ІІМ 28.05.2021 жылы берілген, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай ауылы, Бостандық көшесі, 7, мекен жайы бойынша тұратын, ЖСН 880316403000, Қазақстан Республикасының азаматы Шорабекова Айнур Сазахановна болып табылады

3.4. Қатысушының құқылары:

1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша оны мүліктің бір бөлігін заттай алу.
5) Серіктестігені өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
6) Қазақстан, Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында кезделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің езгертуі туралы өткөрү органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға ие болуға алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы ез қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі ез үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы ез міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданалатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестік ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының езге негіздері бойынша серіктестікке қатысуы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получивш права на долю в имуществе Товарищества после создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическо физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества являются:

гражданин Республики Казахстан Шорабекова Ай Сазахановна удостоверение личности №048501783 выдан МВД РК от 28.05.2021 года, место жительство: Республ Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, с Абай, улица Бостандык, 7, ИИН 880316403000.

3.4. Участник имеет прав:

1) Участвовать в управлении делами Товарищества в поря, предусмотренном действующим законодательством настоящим Уставом;
2) Получать информацию о деятельности Товарищества знакомиться с его бухгалтерской и иной документацие порядке, предусмотренном Уставом;
3) Получать доход от деятельности Товарищества соответствии с действующим законодательством, настоя Уставом;
4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимс части имущества, оставшегося после расчетов кредиторами, или по соглашению между участниками, ча этого имущества в натуре;
5) Прекратить участие в Товариществе путем отчужде своей доли в порядке, предусмотренном действую законодательством Республики Казахстан и настоя Уставом.
6) оспаривать в судебном порядке решения орга товарищества, нарушающие их права, предусмотрен действующим законодательством Республики Казахста настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества порядке, размерах и в сроки, предусмотрен учредительными документами;
3) Не разглашать сведения, которые Товарищест объявлены коммерческой тайной.
4) письменно извещать исполнительный орган об измене сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь дру права, не противоречащие действующему законодательс Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотре продать или иным образом уступить свою долю в имуще Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равн образом участник вправе заложить свою долю (ее часть обеспечение своего обязательства перед третьим лиц Регистрация залога доли в имуществе Товарищес осуществляется в соответствии с законодательством Республ Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенны соблюдением требований действующего законодательства настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учре, тельного договора между участником Товарищества вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и раздел между ними производится в порядке, установлен Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследств покупки доли (ее части) выбывшего участника или по ин основанием перехода доли, считается присоединившимся Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ
ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жастан алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ету.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты емір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты,

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучени присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного го до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоров детей дошкольного возраста, приобщение их к ценност здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развит детей дошкольного возраста, удовлетворение их интерес развитие способностей на основе приобщения общечеловеческим и национальным ценностям;

білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- ҚР МЖББС сәйкес балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара қарым-қатынас жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

4.3 Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурстарға қатысу.

4.4. Білім беру және тәрбиелеу саласы бойынша басқа да ақылы қызметтер көрсету.

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения согласно ГОСО РК;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.3. Участие в конкурсах по государственным закупкам.

4.4. И иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.
ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:
- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мақсатында бала бақшасын ұйымдастыру;
- бала бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын екі мен алты жасар жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып, жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығы жаппы білім беру бағдарламасына сәйкес жүргізіледі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін бала бақшасы бес күндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- балалардың бала бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
- балалардың бала бақшасында болған уақытында күн тәртібіне сәйкес оларға төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- баланың жан-жақты қалыптасуына, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытуға бағытталған жаппыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде қамтамасыз етеді;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жаппы ұлттық, жаппы адамдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- бала бақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруды және дамытуды ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын жақсартуды, дамытуды іске асырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;
- білім мен тәрбие беру саласындағы басқа да ақылы қызметтерді жүзеге асырады.

5.2 Серіктестіктің лицензиялаптын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және жаң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп таныпған кезінен бастап тоқтатылады.

5.1 Целью образовательного процесса Товарищества является:
- образовательная деятельность.
- организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
- детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с двух до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых с 8:00 до 18:30 часов;
- время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
- детский сад в период пребывания детей организует четырехразовое питание, согласно распорядку дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК, самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих младшие группы;
- формирование у воспитуемых активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;
- Осуществляет и иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДДУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушы Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территория кемін сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливают порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ БЕРУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ). ТӘРТІЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сейкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың ағзалардың, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты интеллектуалдық мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшеліктің насихаттауға, милитаристік және халықаралық қауіпсіз пен бейбітшілік жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной неприимчивости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТТЕСТАЦИЯНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды бес жылда бір рет мерзімде мемлекеттік аттестаттаудан жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сейкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулығы жағдайын ескере отырып жүргізіледі. Серіктестікке денсаулығын нығайтуға, дене аурудың алдын алуға, денсаулықты салауатты өмір сүруге шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге үйлестіруға қажетті шараларды орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау жоспарлары және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымдары жүйелі түрде тәрбиеленушілердің денсаулығын бақылауды, медициналық

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден етеді.
10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті уақытқа қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгерушімен қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:
- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға.
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беру;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.
10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.
10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.
10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:
- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:
- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫЛАР БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКАМИ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асырылады.
11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына Қатысушылар бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.
11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы Қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңда белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.
12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған имараттар және мемлекеттік білім беру ұйымдарының материалдық базасы берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.
12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, Қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниках.
13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен лайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекеттен айналысуы мүмкін.
14.2. Қызметтер пен жұмыстар құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.
14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсатқа жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.
14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ ҚАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік Қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.
15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:
1) Қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
15.2. Товарищество является собственником:

Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған
кілдер бойынша иелеген басқа да мүлікке.
2. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық
питал Қатысушының салымын қосу арқылы құрылады.
ғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік,
ектік құқтардан, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен
дарат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының белек
ерлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер
ла алады.

4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100 000
ңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге
май тұрып толық қалыптасқан.
5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен
ілегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі
ементі жолдарымен жүзеге асырылады:
) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал
қосымша жарналар арқылы;
) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде
Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту
арқылы;
) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау
арқылы.
5.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы
салымының мөлшеріне сейкес азайту арқылы жүзеге асырылуы
мүмкін.

2) доходов, полученных в [illegible]
деятельности;
3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не
запрещенным законодательством Республики Казахстан.
15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения
деятельности Товарищества путем внесения вклада участника.
Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги,
вещи, имущественные права, в том числе право
землепользования и право на результаты интеллектуальной
деятельности, иное имущество, если не существует
законодательного запрета на отдельные формы вкладов.
15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет
100 000 тенге. На момент государственной регистрации
уставный капитал сформирован полностью.
15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его
полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может
осуществляться путем:
1) Пропорциональных дополнительных вклада,
производимых участником Товарищества;
2) Увеличения размера Уставного капитала за счет
собственного капитала Товарищества, в том числе за счет
его Резервного капитала;
3) Внесения участником дополнительного вклада;
4) Принятия в состав Товарищества новых участников.
15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может
осуществляться путем пропорционального уменьшения размера
вклада Участника.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сейкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушыларына үлестіру үшін жұмсалады.
16.2. Серіктестік Қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы ез бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік эталмыш телемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайдаңы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.
16.3. Серіктестік Қатысушысы табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша уйғармаса.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.
16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сейкес филиалдар құра алады.
17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бөрін немесе бір бөлігін, соның ішінде екілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.
17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Серіктестік қорының мүлкі беріледі және бекітілген ереже негізінде жұмыс істейді.
17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.
17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.
17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ
ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің Қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.
18.2. Серіктестік Қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып осы Жарғының 18.3. т. көрсетілген құжаттардың көшірмесі танылады, сондай-ақ:
1) Серіктестік Қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да кем пайызы мөлшеріндегі Серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да кем пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иелігінен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру

18.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.
18.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:
1) решения, принятые Участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
4) получение Товариществом лицензий на осуществление

қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған тәтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мажбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпараттар танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде өткірушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Серіктестік Қатысушысының шешімдері;

3) Серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;

5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

6) Серіктестіктің оның қ балғ ндағы (балансында болған) мүлкіне құқығын растайтын құжаттар;

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

8) өткірушы орган дарының шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің өткірушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің өткірушы органы Қатысушыға осы Жарғының 18.2.-тармағының 2), 3), 4), 5), 7) – тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының 18.2.-т. көрсетілген Серіктестіктің қызметі туралы немесе осы Жарғының 18.3.-т., көрсетілген құжаттар кешірмесі туралы ақпарат алу өтініші кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік Қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың кешірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18.6. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан» басылымында жарияланады.

определенных действии, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы Участника Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;

2) решения участника Товарищества.

3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

4) статистическая карточка Товарищества;

5) лицензии на занятие отдельными видами деятельности и (или) совершение определенных действий,

6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) положение о филиалах и представительствах Товарищества;

8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить Участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение Участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

18.7. Информация о деятельности Товарищества публикуется в газете «Южный Казахстан».

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржылық есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы - жоғарғы органы;
- Меңгеруші – атқарушы органы.
- Тексеруші – бақлаушы орган.

Серіктестіктің Қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдардың құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;
- Ревизор – контролирующий орган.

До тех пор пока Участником Товарищества является одно лицо, решения принимается этим Участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и

21. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ

21.1. Жеке дара Қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Меншегушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Меншегушісі тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзыреніне төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жаңасын қабылдауға беките;
2) Серіктестікті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
3) Меншегуші тағайындау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
5) Ішкі ережелер, олардың қабылдау тәртіптерін Серіктестіктің Жарғысында өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту, олардың жүргізу процедураларын бекіту;
6) өзге шаруашылық Серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
12) Серіктестік Қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

21.1. Высшим органом Товарищества являются единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждают отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначают Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

21.6. До тех пор пока Участником является одно лицо решения, относящихся, его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ
СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушылардың 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгеруші:

1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
2) қаражаттарды басқаруды болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участниками сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;
5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами,

қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүлктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
заңнамада белгіленген тәртіппен мынадарға жауап береді:
мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
өзінің құзіретіне жататын функцияларды орындамағаны;
заңнама мәнідегі стандартының талаптарын орындамағаны;
мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің және қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
қарқы-шарушылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды пысаналы пайдаланғаны үшін.

22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекітken Серіктестігін Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
- невыполнение функций, относящихся к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

23. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ / РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

23.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қарқылық есебін жүзеге асырады.

23.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

23.3. Серіктестіктің атқарушы органның қарқы-шарушылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке жыл мерзімге сайланады.

23.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қарқы-шарушылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

23.5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекітken дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

23.6. Атқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері бола алмайды.

23.7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

23.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

23.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

23.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

23.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.

23.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

23.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

23.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

23.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

23.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

24. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

24.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

24.2. Серіктестікке педегогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

24.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға балаларды авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың жаңа сауықтырушың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

24.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

24.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымдық жалақылары олардың біліктілігі мен лауазымдық міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

24.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

24.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

24.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша өзгерені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

24.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін

24.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

24.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

24.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

24.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

24.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

24.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

24.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

24.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

...ықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың ...ұмысым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі ...ықтайды.

24.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формаларды мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, Құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен ең белгілінің жоғарылату;
- қызметте есу, санатын жоғарылату мақсатында мерзімінен ерте аттестациядан өту;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.) интеллектуалды меншігін қорғауға;
- білім беру ұйымы өкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілермен марапаттау.

определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

24.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств Учредители при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

25. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестіктің қызметі төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, белу, бөліпін шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушылардың шешімі бойынша;
2) заңда қарастырылған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
3) заңда қарастырылған басқа да негіздер бойынша.

25.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңмен анықталған тәртіп бойынша тіркеліледі.

25.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушылардың шешімі бекіткен негіздерде, заңмен анықталған ережелерді құдаларлап, жүзеге асырылады.

25.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мираскорларына ауысады.

25.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

25.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

25.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

25.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

26. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

26.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

26.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

26.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестік Менгерушісінің Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

26.4. Тарату комиссиясы тек қана Серіктестіктің өзгымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

26.5. Серіктестік тараталғанда, осы Жарғының күші жойылады.

26.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғанан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

26.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

26.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

26.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.

26.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

26.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

26.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

26.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

27. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

27.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісім сөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

28. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құлықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

28.2. Жарғыға, Қатысушылардың шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

28.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

28.2. Изменения и дополнения к уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

28.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

29.1 Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді

29.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫСЫ (УЧАСТНИК):

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Шорабекова Айнур Сазахановна